

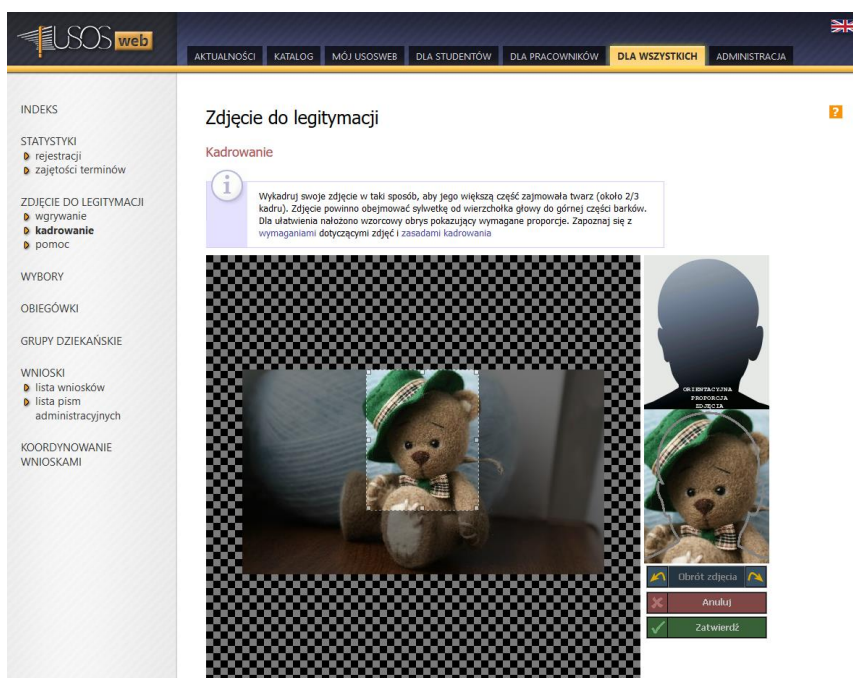
Przesyłanie zdjęcia do Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej w USOSweb.

W celu przesłania zdjęcia do systemu USOS należy:

1. Wejść na stronę i zalogować się w USOSweb (<https://usosweb.uwm.edu.pl>);
2. Z górnego menu wybrać zakładkę *DLA WSZYSTKICH*;
3. Z menu znajdującego się po lewej stronie należy kolejno wybrać *ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI*, a następnie z podmenu *wgrywanie*;



Kolejnym krokiem jest podanie lokalizacji pliku. W tym celu należy kliknąć **Przełączaj** i w oknie, które się pokaże wskazać plik ze zdjęciem (minimalne wymiary zdjęcia to 500x625). Po wybraniu pliku należy kliknąć przycisk **WYŚLIJ**, który automatycznie przekieruje do okna kadrowania. Zdjęcie należy odpowiednio skadrować i Zatwierdzić.



Po zatwierdzeniu automatycznie załaduje się strona, na której należy kliknąć przycisk **ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA**.

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' page on the USOS web portal. The page has a dark header with the USOS logo and navigation tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MOJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH, and ADMINISTRACJA. A left sidebar contains a menu with categories like INDEKS, STATYSTYKI, ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI, WYBORY, OBIEGÓWKI, GRUPY DZIEKAŃSKIE, WNIOSKI, and KORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area features a green success message: 'Zdjęcie zostało załadowane pomyślnie, pamiętaj, aby zgłosić zdjęcie do zatwierdzenia! Poniżej możesz również zmienić preferencje widoczności Twojego zdjęcia.' Below this is a section 'Prześlij nowe zdjęcie' with an information icon and text: 'Po wskazaniu zdjęcia zostanie przeniesiony na stronę Kadrowania, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań. Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **16MB**. Minimalna rozdzielczość zdjęcia to **500x625** pikseli.' There is a file upload area with a 'Przejdź...' button, a 'Wybierz' button, and a 'WYBÓR' button. A small image of a teddy bear is shown with the text: 'Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to: **Niezgłoszone do zatwierdzenia**. Zdjęcie w tym stanie nie może być przekazane do USOS, więc nie może być użyte do wyrobienia legitymacji. Musisz je **zgłosić do zatwierdzenia** (zdjęcie zatwierdza spowaszniona do tego osoba). A green button 'ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA' is visible. At the bottom, there is a 'Preferencje widoczności' section with the question 'Kto może oglądać moje zdjęcie?' and three radio button options: 'nikt' (selected), 'Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.', 'Tylko współuczestnicy zajęć' (Students and staff conducting classes, to which you are currently enrolled or will be enrolled), and 'Wszyscy studenci i pracownicy' (Everyone, including people from other faculties).

Po zgłoszeniu do zatwierdzenia zdjęcie będzie czekało na akceptację pracowników BIOS. Jeżeli zostanie zaakceptowane to pracownik Państwa sekretariatu będzie mógł zlecić wydruk ELP.